



Kodeks Etyczny

Przedsiębiorstwa Handlowego A-T Spółka Akcyjna

1. WSTĘP

Kodeks Etyczny Przedsiębiorstwa Handlowego A-T S.A. jest zobowiązaniem Spółki oraz jej Pracowników do przestrzegania najwyższych standardów. Stanowi on zbiór wartości i zasad, do których dostosowują się Pracownicy wszystkich szczebli. Celem Kodeksu Etycznego jest kształtowanie właściwych postaw, w szczególności kultury pracy wewnątrz Spółki oraz pomiędzy Spółką, a jej otoczeniem. Rada Nadzorcza, Zarząd i Pracownicy dbają o wysoki poziom kultury organizacyjnej w Spółce i są zobowiązani do przestrzegania opisanych zasad i postępowania zgodnie z podanymi wytycznymi oraz z obowiązującymi przepisami, normami i procedurami.

Zawarte w treści niniejszego Kodeksu Etycznego wyrażenie „Pracownicy” odnosi się do osób funkcjonujących w ramach struktury Spółki bez względu na formę prawną tej współpracy (pracownik etatowy, partner biznesowy związany formą kontraktu, agent, itd.).

2. MISJA – STRATEGIA

Misja:

- **Jesteśmy czujni i zawsze gotowi do zaspakajania potrzeb naszego Klienta, który jest dla nas wartością najwyższą. Różnorodny asortyment, szeroki zasięg oraz zaangażowanie, wiedza, doświadczenie i uczciwość naszych Pracowników to czynniki, które determinują nasz sukces.**

Strategia:

- **Zwiększenie liczby nowych klientów i sprzedaży poprzez działania marketingowe, rozwój kanałów e-commerce oraz udoskonalanie procesów sprzedażowych.**
- **Osiągnięcie i utrzymanie rentowności firmy poprzez specjalizację asortymentu i dywersyfikację usług, optymalizację zapasów oraz redukcję kosztów.**
- **Zbudowanie zdrowej i właściwie skomunikowanej organizacji oraz tworzenie zespołów o wysokiej wydajności poprzez podnoszenie kwalifikacji pracowników firmy oraz dostosowanie narzędzi pracy do bieżących potrzeb.**

3. FIRMA i JEJ OTOCZENIE

Spółka, czując się odpowiedzialną za otoczenie, prowadzi i rozwija swoją działalność w harmonii ze środowiskiem naturalnym. Dbałość o środowisko przyrodnicze jest jednym z najważniejszych kryteriów społecznej odpowiedzialności Firmy.

- Spółka, w miarę posiadanych możliwości, prowadzi i popiera działalność społeczną, charytatywną, rozwój kultury, sportu, oświaty, zdrowia itp.
- Spółka dokłada starań, aby minimalizować negatywne oddziaływanie na środowisko wynikające z prowadzonej działalności, dba o racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych, prowadzi właściwą gospodarkę odpadami, ogranicza emisję gazów i pyłów do atmosfery, wdraża do stosowania proekologiczne rozwiązania.
- Spółka prowadzi działania zapewniające rozwój świadomości ekologicznej pracowników.
- Zarząd i Pracownicy dbają o wizerunek Spółki, rzetelnie i terminowo realizują przyjęte zobowiązania.
- Działania Spółki zawsze będą charakteryzować się pełnym poszanowaniem dla prawa, realizowanego przez demokratycznie powołane władze lokalne, regionalne i ogólnokrajowe.
- Spółka nie wspiera działalności politycznej oraz opartej na krzewieniu nienawiści, uprzedzeń oraz dyskryminacji wobec określonych grup lub osób.

4. RELACJE WEWNĄTRZ FIRMY

Zarząd, Rada Nadzorcza, Pracownicy Spółki przestrzegają przepisów prawa oraz przyjętych przez Spółkę wartości. Cenią lojalność i uczciwość oraz biorą odpowiedzialność za swoje działania.

- Spółka zapewnia poszanowanie praw pracowniczych, a w szczególności: godne i bezpieczne warunki pracy, równe szanse zatrudnienia, awansu, rozwoju i doskonalenia zawodowego zgodnie z przyjętą strategią, ochronę prywatności oraz obiektywizm oceny pracy poprzez między innymi wykluczenie bezpośredniej podległości służbowej osób powiązanych rodzinnie.
- Spółka będzie dążyć do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelnie informować pracowników o sytuacji firmy i perspektywach zatrudnienia.
- Spółka zapewnia poufność danych osobowych Pracowników i Osób współpracujących oraz ich danych medycznych. Wyniki badań okresowych nie będą udostępniane innym Pracownikom i osobom postronnym.
- Zarząd Spółki dokłada wszelkich starań, aby relacje z pracownikami były oparte na szacunku dla ich godności osobistej. Pracownicy nie są dyskryminowani ze względu na rasę, religię, narodowość, orientację seksualną, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny lub inwalidztwo nie mające wpływu na efekty wykonywanej pracy.
- Zarząd oraz Rada Nadzorcza Spółki zobowiązuje się do aktywnego wdrażania i stosowania niniejszego Kodeksu Etycznego oraz do tworzenia atmosfery pracy sprzyjającej efektywnemu wykonywaniu zadań, w szczególności do: traktowania pracowników z szacunkiem, w sposób podmiotowy, bez względu na zajmowane stanowisko, udzielania Pracownikom konstruktywnej informacji zwrotnej odnośnie realizacji przez nich wyznaczonych celów i zadań, przestrzegania zasady



poufności i tajemnicy służbowej, wspierania podwładnych podczas realizacji postawionych celów i zadań oraz w trudnych sytuacjach życiowych.

- W Spółce w szczególności nie wolno: używać wulgarnego słownictwa i obraźliwych gestów, upokarzać, ośmieszać, oczerniać i zastraszać, stosować jakichkolwiek form mobbingu, stalkingu, dyskryminacji i molestowania seksualnego, upowszechniać informacji naruszających dobra osobiste innych, rozgłaszać plotek, nieprawdziwych informacji prowadzących do konfliktów oraz wykorzystywać swojej pozycji w Firmie (stanowiska) do osiągnięcia osobistych korzyści.
- Pracownicy Spółki są zobowiązani do traktowania współpracowników z szacunkiem i życzliwością, bez względu na zajmowane stanowisko, a także do: uznania własności intelektualnej Firmy, jeżeli powstała ona na potrzeby Firmy; przestrzegania zasady poufności i tajemnicy służbowej; aktywnego i efektywnego wkładu w realizację celów Firmy; wspierania Współpracowników w realizacji postawionych celów i zadań oraz w trudnych sytuacjach życiowych oraz przyjmowania odpowiedzialności za działania wpływające na wyniki Firmy, wizerunek Firmy i atmosferę pracy.
- Pracownicy zatrudnieni w Spółce mają określone i zakomunikowane zakresy zadań, odpowiedzialności i uprawnień, otrzymują godziwe wynagrodzenie, adekwatne do wykonywanej pracy, to jest czasu pracy, uciążliwości, stopnia skomplikowania, wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz odpowiedzialności. Wynagrodzenie wypłacane jest terminowo.
- Pracownicy zatrudnieni w Spółce są zobowiązani do wykonywania powierzonych prac z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi procedurami, instrukcjami i przepisami. W przypadku zaistnienia trudności w wykonaniu powierzonych zadań pracownicy informują przełożonych w celu wspólnego rozwiązania problemu.
- Pracownicy zatrudnieni w Spółce przekazują swoją wiedzę i doświadczenie nowym pracownikom w dobrze pojętym interesie Spółki i ogółu zatrudnionych.

5. RELACJE Z KLIENTAMI

- Zarząd i Pracownicy Spółki rzetelnie informują Klientów o zasadach prowadzonej współpracy.
- Zarząd i Pracownicy Spółki dokładają wszelkich starań, aby dostarczane towary i świadczone usługi były na wysokim poziomie jakościowym.
- Zarząd i Pracownicy Spółki dokładają wszelkich starań aby relacje pomiędzy Spółką a Klientami były oparte na wzajemnym zaufaniu i jasnych zasadach współpracy oraz deklaruje wypełnianie zobowiązań i umów zawartych z Klientami.
- Pracownicy Spółki są zobowiązani do otwartości i życzliwości w obsłudze wszystkich Klientów, bez względu na zakres współpracy i poziom obrotów oraz aktywnego wychodzenia naprzeciw potrzebom Klienta, wyprzedzając jego oczekiwania i poszukując usprawnień we współpracy,
- Pracownicy Spółki są zobowiązani do bieżącego informowania Klientów o każdej mogącej ich dotyczyć zmianie w procesach i sposobie świadczenia sprzedaży lub realizacji usług oraz do sprawnego i bezzwłocznego odpowiadania na pisma, emaile i telefony.
- W Spółce obowiązuje zakaz przyjmowania lub wręczania prezentów w relacjach z Klientami, z wyłączeniem działań marketingowych zaakceptowanych przez Zarząd.
- Spółka nie będzie świadomie podawać nieprawdziwych, przesadzonych i niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych usług i produktów oraz świadomie ukrywać szkodliwego działania produktów.
- Spółka będzie unikać praktyk, zmierzających do zwiększenia sprzedaży przez jakiegokolwiek przedsięwzięcia marketingowe niezgodne z prawem.

6. RELACJE Z PARTNERAMI BIZNESOWYMI

- Zarząd i Pracownicy Spółki rzetelnie informują Partnerów Biznesowych o zasadach prowadzonej współpracy.
- Spółka terminowo realizuje zobowiązania wynikające z zawartych umów i porozumień oraz zobowiązania finansowe wobec dostawców i Współpracowników.
- Zarząd i Pracownicy Spółki dokładają wszelkich starań w trosce o wzajemnie korzystne relacje biznesowe z Partnerami Biznesowymi i dbają, aby były one oparte na wzajemnym zaufaniu.
- W relacjach z Partnerami Biznesowymi Spółka kieruje się zasadą przejrzystości w prowadzeniu swojej działalności. Wszystkie osoby pracujące w Firmie są zobowiązane do unikania relacji i okoliczności, które mogłyby tworzyć sytuacje wątpliwe etycznie.
- Pracownicy Spółki zobowiązani są do oceny Partnerów Biznesowych wyłącznie na podstawie przesłanek merytorycznych oraz zapoznania ich ze standardami ustalonymi w Spółce i upewnienia się co do jakości świadczonych przez nich usług.
- Spółka deklaruje transparentność przy wyborze Partnerów Biznesowych rozumianą jako kierowanie się jakością, ceną i dostosowaniem do oczekiwań oraz zgodnością z zapisami prawa i zasadą konkurencyjności.
- Zarząd i Pracownicy Spółki unikają praktyk o charakterze korupcyjnym, nie przyjmują korzyści finansowych, w tym prezentów, upominków od Partnerów Biznesowych w celu wywierania wpływu na prowadzoną działalność biznesową.
- Pracownicy Spółki zobowiązani są do przestrzegania zakazu uzyskiwania osobistych korzyści materialnych w postaci pieniężnej i rzeczowej od Partnerów Biznesowych (dostawców) oraz przestrzegania zakazu wręczania prezentów w relacjach z dostawcami, z wyłączeniem działań marketingowych, zaakceptowanych przez Zarząd.
- Wszelkie dodatkowe wyrazy uznania czy podziękowania od Partnerów Biznesowych w dowolnej formie czy, to korzyści finansowej czy rzeczowej przyjęte przez pracowników Spółki od Partnerów Biznesowych stanowią własność Spółki i pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego przekazania ich do Właściciela Spółki.
- Pracownicy Spółki mogą przyjmować zaproszenia od Partnerów Biznesowych na organizowane przez nich spotkania poza firmą, imprezy okolicznościowe, kulturalne, targi lub szkolenia tylko za zgodą Zarządu.



- Pracownicy Spółki mogą przyjmować nagrody tylko i wyłącznie w przypadku oficjalnie ogłoszonych na Bazie Wiedzy konkursów dla nich dedykowanych, a ich rozliczenie podatkowe będzie zgodne z przepisami prawa i zapisami w treści regulaminu danego konkursu.
- Pracownicy są zobowiązani do powiadomienia przełożonych o przypadkach naruszania prawa lub/i zasad etycznych przez dostawców i innych Partnerów Biznesowych.
- Pracownicy są zobowiązani do taktownej i kulturalnej obsługi oraz zachowania tajemnicy handlowej.
- Pracownicy zobowiązani są do prowadzenia rozmów handlowych/negocjacji w zespołach co najmniej dwuosobowych.

7. RELACJE Z KONKURENCJĄ

- Spółka uczciwie współzawodniczy z firmami konkurencyjnymi.
- Spółka nie prowadzi restrykcyjnych praktyk handlowych, nie rozsyła fałszywych informacji, nie stosuje szpiegostwa przemysłowego, nie podejmuje działań dyskredytujących i innych nieetycznych praktyk wobec konkurencji.
- W kontaktach z konkurencją pracownicy Spółki będą unikać sytuacji umożliwiających przekazanie poufnych informacji.
- Spółka nie będzie stosować restrykcyjnych praktyk handlowych niezgodnych z prawem.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Kodeks Etyczny jest wprowadzony do realizacji decyzją Zarządu i stanowi zarządzenie wewnętrzne oraz jest elementem Regulaminu Pracy.
- Znajomość niniejszego Kodeksu Etycznego jest obowiązkiem każdego Pracownika oraz członków Zarządu i Rady Nadzorczej co potwierdzają własnoręcznym podpisem pod jego treścią zobowiązując się tym samym do jego stosowania.
- Każdy pracownik, który uzna, że jest nakłaniany do działań nieetycznych lub który widzi przejawy naruszenia Kodeksu Etycznego może dokonać zgłoszenia naruszenia w formie pisemnej do przełożonego. Zgłoszenie naruszenia Kodeksu Etycznego musi zawierać opis stanu faktycznego zdarzenia i powinno być potwierdzone własnoręcznym podpisem, anonimy nie zostaną rozpatrzone.
- Kary przewidziane za naruszenie Kodeksu Etycznego: upomnienie, pozbawienie lub umniejszenie premii uznaniowej bądź nagrody, nagana, rozwiązanie stosunku pracy, pozbawienie uprawnień wynikających ze stosunku pracy (np. zmiana stanowiska, ograniczenie decyzyjności).
- Zachowania noszące znamiona przestępstwa zgłaszane będą organom ścigania.
- Spółka zobowiązuje się nie wyciągać konsekwencji wobec osób zgłaszających przypadki naruszenia Kodeksu i chronić osoby zgłaszające przypadki naruszenia w każdy możliwy sposób.
- Niniejszy Kodeks Etyczny wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Stanisław Tyrakowski

Adam Tyrakowski

Magdalena Tyrakowska

Mariusz Pawłowski

Paweł Jarmużek

Piotr Matluch

Robert Piotrowski

Paweł Wojtczak

Mariusz Bentkowski

Marzena Jakubowicz